АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРОВОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУССКО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2023 года года № 40-п

«О внесении изменений в постановлении администрации Добровольского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области от 04.06.2012 года № 42 «О персональных данных»

В соответствии с Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Добровольского сельского поселения, Администрация Добровольского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Внести в постановление администрации Добровольского сельского поселения от 04.06.2012 года № 42 «О персональных данных» следующие изменения:
 1. Абзац 2 Пункт 2 Постановления администрации Добровольского сельского поселения от 04.06.2012 года №42 «О персональных данных» дополнить следующим содержанием:
 «В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.
 В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 3 и 4 настоящих Требований, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала).»
 2. Пункт 13 Постановления администрации Добровольского сельского поселения от 04.06.2012 года № 42 «О персональных данных» дополнить абзацем 2 следующего содержания:
 «Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:
 а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;
 б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);
 в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
 г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также
их (его) подпись;
 д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
 е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
 ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
 з) способ уничтожения персональных данных;
 и) причину уничтожения персональных данных;
 к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.
 Выгрузка из журнала должна содержать:
 а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
 б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
 в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
 г) причину уничтожения персональных данных;
 д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.
 В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.
 Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.».
 3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте Добровольского сельского поселения и в периодическом печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Добровольского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области.
 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава Добровольского

сельского поселения Н.М.Харченко